



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

от 01.07.2019

№ 41

станция Терновская

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг муниципальными казенными учреждениями культуры Терновского сельского поселения Тихорецкого района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 года № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», в соответствии с Уставом Терновского сельского поселения Тихорецкого района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями культуры Терновского сельского поселения Тихорецкого района (приложение №1).

2. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг муниципальными казенными учреждениями культуры Терновского сельского поселения Тихорецкого района (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района (Бурлакова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы Терновского сельского поселения Тихорецкого района
М.А. Пшеничную.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Терновского сельского поселения
Тихорецкого района



И.В. Курзюков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Терновского сельского поселения
Тихорецкого района
от 01.07.2019 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями
культуры Терновского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями культуры Терновского сельского поселения Тихорецкого района (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг, и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными казенными учреждениями культуры Терновского сельского поселения Тихорецкого района, и является обязательным для муниципальных казенных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям. Для целей настоящего Положения платными услугами понимаются услуги, оказываемые муниципальными казенными учреждениями физическим и юридическим лицам за соответствующую плату.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

потребитель - гражданин, организации различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение платной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

исполнитель - муниципальное казенное учреждение, реализующее платные услуги (далее - учреждение).

1.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством, если:

учреждение имеет лицензию (в случае если услуга подлежит лицензированию);

уставом учреждения предусмотрена такая деятельность; оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно потребителю.

1.5.Платные услуги не могут быть оказаны взамен услуг, оказываемых учреждением в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых в рамках основной деятельности учреждения.

1.6.Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.7.Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем.

1.8.Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на платные услуги и утверждает учредителем.

1.9.Срок согласования перечня платных услуг и их стоимости не может превышать 30 календарных дней.

1.10.Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую, достоверную и актуальную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.Информация о платных услугах и порядке заключения договоров о предоставлении платных услуг

2.1.Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг (далее - договор) предоставить для ознакомления потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения) информацию, включающую:

наименование и место нахождения учреждения (место государственной регистрации), наличие лицензии (в случае если услуга подлежит лицензированию) с указанием срока действия лицензии и органа, ее выдавшего;
устав учреждения;
режим работы учреждения;
перечень платных услуг;
условия предоставления и получения платных услуг;
прейскуранты на платные услуги и порядок оплаты;
адрес и телефон учредителя учреждения;
образец проекта договора;
сведения об органе по защите прав потребителей;
информацию об исполнителе.

2.2.В целях оказания платных услуг учреждение обязано:
создать условия для оказания платных услуг;

издать приказ об организации в учреждении платных услуг с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных услуг (расписание, график работы), привлекаемого состава работников.

2.3. Платные услуги оказываются учреждением на основании заключенного с потребителем договора. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения (исполнителя) и место его нахождения;
- реквизиты сторон;
- сроки оказания платной услуги;
- стоимость платных услуг и порядок оплаты;
- подписи сторон договора.

Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Ценообразование на платные услуги

3.1. Расчет стоимости платных услуг производится в соответствии с Порядком определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными учреждениями культуры.

3.2. Цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги рассчитываются учреждением и вносятся на утверждение в администрацию Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

3.3. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям потребителей.

3.4. Перечень льготных категорий потребителей и предоставляемых льгот устанавливается учреждением самостоятельно и утверждается руководителем учреждения.

4. Порядок получения средств, полученных от предоставления платных услуг

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными ценами (тарифами).

4.2. Расчет с исполнителем за оказание услуг осуществляется путем перечисления потребителем предусмотренной в договоре суммы в бюджет. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход.

5. Ответственность учреждения и его должностных лиц

5.1. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения при оказании платных услуг потребителям, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте учреждения, а также в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.2. Учреждение, получающее средства от оказания платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составлять необходимую отчетность и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платной услуги несет руководитель учреждения.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Терновского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.А. Бурчакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Терновского сельского поселения
Тихорецкого района
от 01.07.2019 года № 41

ПОРЯДОК
определения платы за оказание услуг муниципальными казенными
учреждениями культуры Терновского сельского поселения
Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Краснодарского края от 7 августа 2000 года № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», Уставом Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание платных услуг муниципальными казенными учреждениями (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цен (тарифов) на платные услуги и распространяется на муниципальные казенные учреждения (далее - учреждения), находящиеся в ведении администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2. Настоящий порядок определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления услуг муниципальными казенными учреждениями культуры Терновского сельского поселения Тихорецкого района (далее - учреждения) физическим и юридическим лицам за плату, за исключением оказания платных услуг в рамках установленного муниципального заказа.

1.3. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения единообразия подходов к ценообразованию, повышения степени обоснованности и эффективности применяемых расценок за оказание услуг учреждениями.

1.4. Настоящий порядок распространяется на все виды деятельности учреждения в соответствии с его Уставом.

1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрацией Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу.

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения услуг в рамках гарантированного государственным заданием объема, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета, а также о перечне платных услуг и их стоимости и другие сведения о своей деятельности, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. При организации платных мероприятий учреждения могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.9. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.10. Муниципальные учреждения, независимо от типа, могут осуществлять приносящую доход деятельность при соблюдении следующих требований:

эти виды деятельности не запрещены законодательством Российской Федерации;

виды деятельности соответствуют целям, для достижения которых созданы муниципальные учреждения;

деятельность осуществляется при наличии специальных разрешений (лицензий), если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми муниципальными казенными учреждениями культуры Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

2. Основные цели и задачи

Основные цели установления цен (тарифов) на услуги учреждений:

2.1. Обеспечение устойчивого развития учреждений и качества оказываемых ими услуг.

2.2. Защита интересов потребителей от необоснованного роста тарифов на услуги учреждений.

2.3. Эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями.

2.4. Расширение перечня, увеличения объемов и улучшение качества предоставляемых услуг.

Основные задачи установления тарифов на услуги учреждений:

2.5. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями.

2.6. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждений, мониторинга их выполнения.

2.7. Стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применения энергосберегающих технологий.

2.8. Обеспечение ценовой доступности услуг, оказываемых учреждениями для населения.

2.9. Стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждения вправе оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Порядком.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, и на продукцию, включая цены на билеты, учреждения устанавливают самостоятельно, в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Установленные учреждениями цены (тарифы) на платные услуги, в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка, подлежат проверке и утверждению администрацией Терновского сельского поселения Тихорецкого района в форме издания соответствующего постановления.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется в установленное время.

3.5. Учреждения заключают с физическими и юридическими лицами договоры на оказание платных услуг, в которых определены условия и сроки предоставления услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. Оплата услуг производится населением по билетам или квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности.

Оплата услуг предприятиями, учреждениями и организациями производится по счетам (по наличному или безналичному расчету).

3.7. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждений, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

3.8. Перечни платных услуг, стоимость и условия их предоставления передаются учреждениями в администрацию Терновского сельского поселения Тихорецкого района для размещения на официальном сайте администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующего законодательства и настоящего Порядка при оказании платных

услуг физическим и юридическим лицам, за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах.

4.Порядок определения платы за оказание услуг муниципальными казенными учреждениями

4.1.Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.2.Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;

максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;

плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

4.3.Себестоимость платных услуг, оказываемых учреждениями сферы культуры, включает два вида расходов:

прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}.$$

4.3.1.Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ап} + \text{Ими} + \text{Сам},$$

к прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

1)расходы на оплату труда основного персонала. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад (должностной оклад);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги:

2)начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

3)материальные затраты (Мз) включают расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

4)плата за аренду помещений, сооружений (Ап) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги;

5)износ мягкого инвентаря (Ими) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию на основе актов.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\text{Ими} = \text{сумма } \text{ФСМИ}_i / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т},$$

где

ФСми_и - фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т - время оказания платной услуги (час);

Рд - число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд - количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час);

б) учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Расчет сумм амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей

Сумма амортизации за год i-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (Са) определяется по формуле:

$$\text{Са}_i = \text{Бс}_i / \text{Си}_i,$$

где

Бс_и - балансовая стоимость 1-ого вида оборудования;

Си_и - установленный максимальный срок использования 1-ого вида оборудования.

Сумма амортизации (Сам) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\text{Сам} = \text{сумма } (\text{Са } i) / (\text{Рд} * \text{Вд}) * \text{Т}, \text{ где}$$

Ca_i - сумма амортизации за год 1-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд - число дней работы оборудования за год;

Вд - количество часов работы оборудования за день;

Т - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

4.3.2.К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Н}_{\text{оу}} + Р_{\text{х}} + \text{Аз} + Р_{\text{проч}},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

1)расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала ($\text{ФОТ}_{\text{оу}}$) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2)начисления на оплату труда ($\text{Н}_{\text{оу}}$) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3)хозяйственные расходы ($\text{Р}_{\text{х}}$) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

4)амортизация зданий, сооружений и других основных средств (Аз), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения;

5)прочие расходы ($\text{Р}_{\text{проч}}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы могут включать:

расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной

сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус:

подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети:

расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах;

расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального казенного учреждения сферы культуры, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг относится на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально;

другие расходы.

В себестоимость конкретной 1-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$R_{\text{косв}i} = R_{\text{пр}i} * K_{\text{кр}}$, где

$R_{\text{косв}i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1-ой платной услуги;

$R_{\text{пр}i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1-ой платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного

обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$K_{кр} = \text{сумма } P_{косв\ i} / \text{сумма } P_{пр\ i}$, где

сумма $P_{косв\ i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма $P_{пр\ i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.3.3. Учет доходов от оказания платных услуг учреждениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата за услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с администрацией Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района и заказчиком.

5. Порядок утверждения цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными казенными учреждениями культуры

5.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги осуществляют учреждения, оказывающие платные услуги.

5.2. Учреждение утверждает цены на оказываемые им платные услуги на основании постановления администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района, изданного в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

5.3. Расчет цен (тарифов) на платные услуги осуществляется учреждениями исходя из условий раздельного учета, объемов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов и прибыли.

5.4. Изменение действующих цен (тарифов) производится не чаще одного раза в год. Рассмотрение цен на новые услуги производится по мере обращения учреждения.

5.5. Основанием для пересмотра цен (тарифов) могут быть:

изменение внешних экономических условий (цен на топливо и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);

изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен (тарифов);

внедрение новых видов услуг.

5.6. В случае принятия решения об отказе в изменении цен (тарифов) учреждению направляется мотивированный отказ, основанием для которого может быть:

непредставление по запросу документов, обосновывающих необходимость изменения цены (тарифа);

выявленное несоответствие предоставленных для обоснования цен (тарифов) данных фактическим данным;

нарушение учреждением положений нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта.

5.7. Снижение цен (тарифов) производится учреждением самостоятельно с уведомлением об этом органов, рассматривающих проекты цен (тарифов).

5.8. Применение учреждением неустановленных с учетом требований настоящего Порядка утверждения цен (тарифов) является нарушением порядка ценообразования и влечет применение санкций в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Утвержденные цены (тарифы) на услуги муниципальных казенных учреждений подлежат обязательному размещению на официальном сайте Терновского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Руководители муниципальных казенных учреждений культуры несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

учредитель или уполномоченный им орган (организация);
органы государственной власти и местного самоуправления.

6.3. Администрация Терновского сельского поселения Тихорецкого района вправе приостановить деятельность подведомственных муниципальных учреждений по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, администрация Терновского сельского поселения Тихорецкого района вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Терновского сельского поселения
Тихорецкого района



Л.А. Бурчакова